

Согласовано:
Заведующий МБДОУ № 28 «Росинка» г. Грозный
П.С. Мударова Мударова
31.08. 20.23г.

Утвержден:
на заседании ПК МБДОУ № 28
«Росинка» г. Грозный
протокол № 1
от 31.08. 2023г.



**ПЛАН
РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ № 28 «Росинка» г. Грозный
НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цели и задачи профсоюзной организации МБДОУ № 28 «Росинка» г. Грозный:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- активизация деятельности института уполномоченных по основным направлениям профсоюзной работы в школе.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
I. Профсоюзные собрания			
1.	1. О плане работе председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации на 2023– 2024 учебный год. 2. Коллективный договор ДОУ в новых условиях, изменения и его утверждение. Обсуждение и утверждение локальных актов, сопровождающих коллективный договор ДОУ. 3. О ходе работы профсоюзной организации	Председатель ППО Профсоюзный комитет	август

	конкурсах. 2. О ходе аттестации педагогических кадров.		
5.	1. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих. 2. Анализ выполнения коллективного договора за 1 полугодие 2023г. 3. О работе Уполномоченных ППО	Председатель ППО Профсоюзный комитет	По мере необходимости
6.	1. Об утверждении годового статистического отчёта. 2. О согласовании графика отпусков работников ДОУ на новый 2024 год. 3. Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза и обеспечение их новогодними подарками. 4. О проведении новогоднего вечера для сотрудников.	Председатель ППО Профсоюзный комитет	декабрь
7.	1. О работе профсоюзной странички на сайте учреждения образования. 2. О подготовке и проведению профсоюзного собрания . 3. О правильности начисления заработной платы	Председатель ППО Профсоюзный комитет	январь
8.	1. О республиканской тематической проверке соблюдения техники безопасности в спортивных залах учреждений общего образования. 2. О проведении мероприятий, посвященных празднику Дню 8 марта	Председатель ППО Профсоюзный комитет.	февраль
9.	1. Об итогах тематической проверки теплового режим охраны труда в котельных. 2. Об организации работы с молодыми педагогами.	Председатель ППО Профсоюзный комитет	март
10.	1. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. 2. О работе уполномоченного по охране труда. 3. О рассмотрении заявлений членов профсоюза .	Председатель ППО Профсоюзный комитет	апрель
11.	1. О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. 2. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома и уполномоченных ППО по итогам года.	Председатель ППО Профсоюзный комитет	май

Общие мероприятия первичной профсоюзной организации

1. Осуществлять контроль за:
 - 1.1. правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
 - 1.2. ходом выполнения Коллективного договора, Соглашения по охране труда;
 - 1.3. ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;
 - 1.4. соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.
2. Провести:
 - 2.1. проверку готовности учреждения (всех помещений) к новому учебному году.
 - 2.2. совместно с администрацией смотр-конкурс групп по готовности к началу учебного года.
3. Организовать:
 - 3.1. работу по вовлечению в ряды Профсоюза вновь принятых работников;
 - 3.2. информирование работников о деятельности Отраслевого, краевого и городского комитетов профсоюза (постоянно);
 - 3.3. поздравление сотрудников, а также работников, ушедших на пенсию, с юбилейными и праздничными датами;
 - 3.4. поздравление с Днем дошкольного работника, с Новым годом, с 8 Марта;
 - 3.5. празднование Дня Победы и чествование ветеранов Великой Отечественной Войны;
 - 3.6. День Здоровья для членов профсоюза и членов их семей.
4. Принять участие:
 - 4.1. в приемке учреждения к началу учебного года,
 - 4.2. в работе комиссии по аттестации педагогических работников.
 - 4.3. в организации конкурсов, проводимых внутри учреждения
 - 4.4. в конкурсах, проводимых СГТО Профсоюза.
5. Анализировать:
 - 5.1. состояние профсоюзного членства;
 - 5.2. выполнение сторонами Коллективного договора 2 раза в год;
 - 5.3. выполнение Соглашения по охране труда 2 раза в год;
 - 5.4. уровень оплаты труда работников.