МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 28 "РОСИНКА" Г. ГРОЗНОГО"

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 28 "РОСИНКА" Г. ГРОЗНОГО"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 28 "РОСИНКА" Г. ГРОЗНОГО", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 28 "РОСИНКА" Г. ГРОЗНОГО", email=mu_ddu@mail.ru
Дата: 2026.10.15 11:57:06 +03'00'

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МБДОУ № 28 «Росинка» г. Грозного
_____ А.У. Баргишева
«01» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведущий
МБДОУ № 28 «Росинка» г. Грозного
_____ П.С. Мударова
«01» сентября 2026 г.

Инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ

1. Общие положения

Инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в МБДОУ - это локальный нормативный акт, обязательный для исполнения всеми сотрудниками детского сада. Её цель - обеспечение равного доступа к услугам организации, помощь в преодолении барьеров и безопасное пребывание на территории.

Инструкция разработана в целях реализации прав инвалидов и лиц с ОВЗ на беспрепятственный доступ к объектам и услугам МБДОУ.

Требования документа распространяются на всех сотрудников учреждения.

Ответственность за организацию сопровождения, проведение инструктажей сотрудников возлагается приказом заведующего на назначенное лицо (например, завхоза или старшего воспитателя).

2. Обязанности сотрудников при входе и перемещении по территории

- **Встреча и первичный контакт:** При появлении на территории МБДОУ инвалида или лица с ОВЗ (ребенка или взрослого/законного представителя) сотрудник обязан вежливо поприветствовать его, уточнить цель визита и необходимость оказания помощи.
- **Информирование:** Работник должен уведомить посетителя о наличии специального оборудования (пандусы, кнопки вызова, тактильные знаки) и правилах его использования.

Помощь при передвижении:

-Сопроводить посетителя до необходимого кабинета или группы, убедившись в доступности прохода.

-При необходимости предложить помощь при открывании тяжелых дверей или преодолении препятствий (ковровые покрытия с длинным ворсом, пороги).

Строго запрещено прикасаться к инвалидной коляске, трости или менять их местоположение без явного согласия самого инвалида или сопровождающего лица.

3. Специфика общения и этикет (по категориям нарушений)

- **Лица с нарушениями зрения:** При входе в помещение четко назовите себя и свою должность. Если вы предлагаете помощь в передвижении, позвольте человеку взять вас под руку чуть выше локтя. Описывайте препятствия на пути словами (например: *«через три шага будет ступенька вверх»*).
- **Лица с нарушениями слуха:** Говорите четко, в нормальном темпе, смотря прямо на собеседника (чтобы он мог читать по губам). При необходимости используйте письменные сообщения или жесты.
- **Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата:** При разговоре с человеком в коляске старайтесь, чтобы ваши глаза находились на одном уровне (присядьте на стул). Не опирайтесь на инвалидную коляску — это личное пространство человека.
- **Дети с ментальными нарушениями:** Взаимодействие строится в тесном контакте с родителями (законными представителями). Речь сотрудника должна быть доброжелательной, инструкции — короткими и однозначными.

4. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников МБДОУ

- Зачисление ребенка с инвалидностью или ОВЗ в МБДОУ не может быть основанием для отказа в предоставлении услуг.
- Сопровождение образовательного процесса осуществляется на основании **Адаптированной основной образовательной программы (АООП)** и рекомендаций ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии).
- В ДОУ организуется работа психолого-педагогического консилиума (ППк), который разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут.
- При наличии медицинских показаний (например, тяжелые формы сахарного диабета или иные соматические заболевания) сотрудники, работающие с ребенком, проходят специальное ознакомление с планом медицинского менеджмента для своевременного реагирования на экстренные ситуации.

5. Действия при чрезвычайных ситуациях (ЧС)

В случае объявления эвакуации (пожар, угроза ЧС) закрепленный за маломобильным гражданином или ребенком-инвалидом сотрудник обязан незамедлительно прибыть к нему.

Эвакуация лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется **в первую очередь**.

Сотрудник должен оказать физическую помощь при перемещении к аварийному выходу, учитывая специфику ограничений здоровья эвакуируемого, и находиться с ним до прибытия спасательных служб или передачи законным представителям.