МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 28 «РОСИНКА» Г. ГРОЗНОГО»

ПОЛОЖЕНИЕ

22.01.2026 № 138-А

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ П.С. Мударова
«22» января 2026 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 28 "РОСИНКА" Г. ГРОЗНОГО"

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 28 "РОСИНКА" Г. ГРОЗНОГО"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 28 "РОСИНКА" Г. ГРОЗНОГО", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 28 "РОСИНКА" Г. ГРОЗНОГО", email=mu_ddu@mail.ru
Дата: 2026.10.23 17:36:17 +03'00'

питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. ваниями кожи рук и открытых поверхностей тела, инфекционными Настоящее Положение регламентирует организацию питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), в ГБДОУ «Детский сад № 28 «Росинкао» г. Грозный» (далее — ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37, 41, п. 7 ст. 79);

– СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

– СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Уставом ДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

– цели и задачи организации питания детей с ОВЗ;

– порядок предоставления питания детям с ОВЗ;

– условия создания специальных диетических требований (при необходимости);

– ответственность должностных лиц.

1.4. Положение обязательно для исполнения администрацией, работниками пищеблока, воспитателями и специалистами ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель:** обеспечение гарантий прав детей с ОВЗ на получение качественного и безопасного питания, сохранение и укрепление их здоровья.

2.2. **Задачи:**

– создание условий для обеспечения детей с ОВЗ рациональным и сбалансированным питанием;
– гарантирование качества и безопасности пищевых продуктов;
– учет индивидуальных особенностей здоровья и развития детей с ОВЗ при организации питания;
– пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Порядок предоставления питания детям с ОВЗ

3.1. **Категории воспитанников, имеющих право на льготное питание:**
Право на бесплатное двухразовое питание (или иные меры социальной поддержки) имеют воспитанники с ОВЗ, статус которых подтвержден заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.2. **Документы для предоставления питания:**
Для получения меры социальной поддержки родитель (законный представитель) предоставляет в ДОУ:
– заявление на имя заведующего;
– заключение ПМПК о признании ребенка лицом с ОВЗ;
– документ, удостоверяющий личность родителя;
– согласие на обработку персональных данных.

3.3. **Форма предоставления:**
Питание предоставляется в виде ежедневного второго завтрака и (или) полдника (в зависимости от регионального/муниципального порядка) за счет средств соответствующего бюджета, если такая мера поддержки установлена в муниципальном образовании.

3.4. **Период предоставления:**
Питание предоставляется в дни посещения ребенком ДОУ (за исключением выходных, праздничных дней, больничных и каникулярного времени) на основании решения образовательного учреждения.

4. Особенности организация питания с учетом состояния здоровья

4.1. При наличии медицинских показаний (аллергии, заболевания ЖКТ, сахарный диабет и др.) для ребенка с ОВЗ может быть организовано **индивидуальное (специализированное) питание** на основании заключения врача и заявления родителей.

4.2. Замена продуктов для детей с пищевой аллергией производится в соответствии с рекомендациями врача и с обязательной корректировкой меню-раскладки.

4.3. Контроль за организацией питания детей с ОВЗ осуществляется старшей медицинской сестрой и ответственным за питание.

5. Ответственность

Должность	Обязанности
Заведующий ДОУ	Общее руководство, утверждение локальных актов, контроль за целевым использованием средств
Старшая медсестра	Контроль за соблюдением санитарных норм, учет детей с ОВЗ, корректировка меню при необходимости
Повар	Соблюдение технологии приготовления, учет индивидуальных замен
Воспитатели	Контроль за фактическим получением питания детьми с ОВЗ, информирование родителей
Кладовщик	Контроль за наличием специализированных продуктов (при необходимости)

6. Документация

6.1. В ДОУ ведутся следующие документы по организации питания детей с ОВЗ:

– список детей с ОВЗ, имеющих право на льготное питание (обновляется ежегодно и при изменении состава);

– заявления родителей и копии заключений ППк;

– приказы о предоставлении питания;

– меню-раскладки с отметками о заменах (при наличии).

6.2. Информация о мерах социальной поддержки размещается на официальном сайте ДОУ и стендах.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение об организации питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и

дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.