МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 28 «РОСИНКА» Г. ГРОЗНОГО»

ПРИНЯТ
На заседании
педагогического совета
протокол от №1
от 28.08.2026

УТВЕРЖДЕН
Приказом
МБДОУ № 28 «Росинка» г. Грозного
от 28.08.2026 № 128-А

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 28 "РОСИНКА" Г. ГРОЗНОГО"

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 28 "РОСИНКА" Г. ГРОЗНОГО"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 28 "РОСИНКА" Г. ГРОЗНОГО", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 28 "РОСИНКА" Г. ГРОЗНОГО", email=mu_ddu@mail.ru
Дата: 2026.09.28 13:57:26 +03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 28 «РОСИНКА» Г. ГРОЗНОГО» НА 2026 - 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Грозный

Анализ
деятельности педагогического коллектива
за 2025 - 2026 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Росинка» г. Грозного» характеризуется, как современное дошкольное образовательное учреждение.

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чеченской Республики, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом МБДОУ.

Свою работу педагогический коллектив ведет по ОП ДО разработанной на основе ФОП ДО. Цель реализации Образовательной Программы ДО – это разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Работа по реализации в части формируемая участниками образовательных отношений строится на основе парциальной программы «Мой край родной» З.В. Масаевой – целью реализации, которой, является ознакомление дошкольников с культурой и историей родного края, развитие познавательного интереса к истории родного края, воспитание чувства любви к своей малой родине.

МБДОУ № 28 «Росинка» г. Грозного, осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребенка в самообразовании и получении дополнительного образования.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» детский сад реализует Программу дополнительного образования «Дошкольник и экономика» для дошкольников от 5 до 7 лет.

Наименование программы	**Направленность программы**	**Сроки реализации**	**Объем программы**	**Тип финансирования**
«Дошкольник и экономика»	Социально-педагогическая направленность	2 года	288 часов	Бюджет

Направленность программы «Дошкольник и экономика» — **социально-педагогическая**. Её цель — сформировать у детей старшего дошкольного возраста (5–7 лет) основы экономической грамотности, экономического мышления и первичных представлений о социально-экономических процессах

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию.

Коллектив детского сада стабильный, работоспособный, творческий. В ДОУ работают опытные педагоги, профессионалы, мастера своего дела, наряду с которыми трудятся начинающие и молодые воспитатели.

Грамотно строится работа с педагогами. Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям.

Коллектив дружный и слаженный, объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. В коллективе создана атмосфера творческого сотрудничества. Почти все педагогические работники имеют высшее образование.

Одним из условий достижения эффективности в деятельности МБДОУ стала сформированность у педагогов потребности в профессиональном непрерывном росте.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

Организационно – педагогическая работа велась грамотно.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2025 – 2026 году было запланировано и проведено два тематических педсовета и два организационных:

- Педагогический совет №1 (установочный).

Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2025-2026 учебный год».

Педсовет №2

Тема: «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности».

Педсовет №3

Тема: «Создание условий в ДОУ для игровой деятельности детей».

Педсовет №4.

Тема: «Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год. Готовность к летнему оздоровительному периоду».

Педагогическая деятельность коллектива была направлена на реализацию поставленных целей и задач. Для решения поставленных задач в педагогическом коллективе велась работа в разных направлениях.

В течение 2025 - 2026 учебного года мы совместно с педагогическим коллективом провели два тематических контроля на тему:

1. «Состояние воспитательно – образовательной работы с детьми по ОБЖ»:
2. «Организация условий в группах для развития ребенка в игровой деятельности. Развитие у детей игровых навыков в процессе организации сюжетно-ролевых игр».

И итоговый контроль:

«Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе».

Также с целью повышения эффективности образовательного процесса и выполнения годового плана работы, в ДОУ ежемесячно проводились оперативные контроли.

Эффективность образовательного процесса в ДОУ зависит прежде всего от эффективности работы педагогов.

Характеризуя эффективность работы педагогов ДОУ по реализации Образовательной программы дошкольного образования, надо отметить, что все педагоги дошкольного учреждения владеют содержанием и методиками основных образовательных областей, умело планируют воспитательно - образовательную деятельность, выбирают наиболее эффективные средства, методы и ресурсы воспитания и коррекционно-развивающего обучения, обеспечивающие равенство возможностей для воспитанников по освоению ими образовательных областей.

Согласно плану методического объединения педагогов были запланированы открытые просмотры ООД. Взаимопосещение групп - открытые просмотры ООД позволяют всем увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования. За 2025 – 2026 учебный год по плану МО было проведено 4 открытых просмотра ООД.

В рамках реализации годового плана работы 2025 – 2026 учебного года в МБДОУ № 28 «Росинка» г. Грозного были проведены смотры конкурсы, выставки, музыкальные развлечения, семинар. Все мероприятия, намеченные в годовом плане, были проведены в установленные сроки на высоком уровне.

Семья - первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

В начале учебного года проведено общее родительское собрание на котором родителей ознакомили с задачами воспитания и обучения детей на новый учебный год.

Также в течение учебного года в детском саду активно работал родительский комитет. Грамотно построена работа с родителями, установлены доверительные отношения.

При взаимодействии составлении плана работы с родителями мы поставили перед собой следующие задачи:

- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;
- объединить усилия для развития и воспитания детей;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;
- поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

В течение 2025 - 2026 учебного года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и быть в курсе жизни детей в детском саду. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ. В течение года проводились консультации, беседы, оформлялись стенды с необходимой информацией для родителей.

Особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов. В дошкольном учреждении сложилась определенная система работы с родителями, во всех группах работают родительские комитеты. Все необходимые вопросы обсуждаются с родительским активом или со всеми родителями на общих и групповых родительских собраниях.

Самое главное достижение в работе с родителями - это то, что в нашем детском саду царит доверительная атмосфера, воспитатели и родители сообща решают главную единую задачу: воспитание свободного, развитого, ответственного человека, готового для жизни в обществе и в социуме.

Активно ведется работа по преемственности детского сада со школой.

«Школа не должна вносить резкой перемены в жизни детей. Пусть, став учеником, ребенок продолжает делать сегодня то, что делал вчера. Пусть новое проявляется в его жизни постепенно и не ошеломляется лавиной впечатлений» - так писал В. А. Сухомлинский о преемственности между дошкольным и начальным обучением.

В начале учебного года был составлен договор с МБОУ СОШ № 28 г. Грозного и МБДОУ № 28 «Росинка» г. Грозного, налажено тесное сотрудничество на протяжении 2025 - 2026 учебного года.

Организация работы по преемственности между детским садом и школой включала в себя несколько этапов:

1.Заключение договора между детским садом и школой по обеспечению преемственности на 2025 - 2026 учебный год;

2. Составление плана мероприятий совместной деятельности по обеспечению преемственности;

3. Реализация намеченного плана, т. е. организация и проведение запланированных мероприятий в течение всего учебного года.

Вся работа проводилась по трём основным направлениям:

- методическая работа;
- работа с детьми;
- работа с родителями.

Анализируя проведённую методическую работу, работу с детьми и родителями показывает правильность выбранных направлений в

решении преемственности между детским садом и школой. Они актуальны, и помогают нашим детям – войти в школьный мир безболезненно и спокойно.

Анализируя медицинское обеспечение в учреждении заключен Договор о сотрудничестве между МБДОУ № 28 «Росинка» г. Грозного и ГБУ «Детская поликлиника № 2 г. Грозного».

Медицинское обслуживание обеспечивается медсестрой. Созданы все условия для охраны здоровья воспитанников.

В ДОУ создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно - оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду.

В течение года с детьми проводятся следующие оздоровительные и профилактические мероприятия:

- закаливающие процедуры:

дыхательная гимнастика;

- оздоровительный бег;
- хождение босиком по массажным дорожкам;
- воздушные ванны;

профилактические мероприятия:

- комплексы утренней гимнастики;
- гимнастики после сна;
- упражнения для профилактики плоскостопия, осанки;
- пальчиковая гимнастика;
- артикуляционная гимнастика;
- дыхательная гимнастика;
- упражнения для глаз;
- подвижные игры в группе и на прогулке;
- физкультминутки на занятиях;

Медсестрой ДОУ проводятся профилактические мероприятия:

- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры:
- анализ заболеваемости.

Для физических занятий с детьми в ДОУ имеются физкультурный зал. Во всех группах имеются спортивные уголки с различным инвентарем.

Педагогами проводятся как традиционные, так и нетрадиционные физкультурные занятия: дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика. На физкультурных занятиях осуществляется индивидуально-дифференцированный подход к детям — при определении нагрузок учитывается уровень физической подготовки и здоровья. Систематически проводятся утренняя гимнастика, закаливание, подвижные игры на прогулке, физкультминутки на занятиях, физкультурные праздники и развлечения.

Большая роль в пропаганде физкультуры и спорта отводится работе с родителями.

В детском саду регулярно осуществляется усиленное витаминизированное, сбалансированное рациональное питание с включением овощей и фруктов, использование фитонцидов (лук, чеснок, лимон).

Оздоровительно-профилактическая работа в ДОУ проводилась комплексно, своевременно организовывались медицинские обследования, осуществлялся, контроль за созданием оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечением влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдением воздушно-теплового режима, за физической нагрузкой на физкультурных занятиях. Все педагоги своевременно прошли медицинское обследование. Все это способствовало сохранению и укреплению здоровья, как воспитанников, так и педагогов.

Система охраны здоровья воспитанников ДОУ.

В ДОУ ведется систематическая работа по укреплению и оздоровлению детей. Одна из главных задач коллектива ДОУ - построение системы профилактических и оздоровительных мероприятий, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников и всех участников образовательного процесса.

В рамках данной системы предусмотрена оптимизация режима дня; улучшение питания; осуществление профилактических мероприятий; контроль за физическим, психическим состоянием детей; внедрение эффективных принципов развивающей педагогики оздоровления; обеспечение условий для успешной адаптации дошкольников к детскому саду и школе; формирование у детей и родителей мотивации к здоровому образу жизни.

Неукоснительно соблюдаются условия безопасности жизни детей в дошкольной организации, ведется систематический контроль по выполнению инструкции об «Охране жизни и здоровья детей», проводятся профилактические мероприятия по соблюдению их требований.

В начале каждого учебного года педагогами и медсестрой ДОУ проводится обследование физического развития детей. Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья ребенка, перенесенные заболевания, эмоциональный настрой, дети в группах делятся на подгруппы и намечаются пути их оздоровления.

Медсестра проводит антропометрические измерения детей, оказывает доврачебную помощь.

Первостепенной задачей коллектива МБДОУ № 28«Росинка» г. Грозного, является задача построения системы профилактических и оздоровительных мероприятий, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников и всех участников образовательного процесса. Реализация данной задачи в течении 2025 – 2026 учебного года осуществлялась, используя модель здоровьесберегающего воспитательного пространства, включающую в себя оборудованные прогулочные площадки, где созданы возможности для метания, лазания, прыжков, упражнений в равновесии. Работа по физическому воспитанию дошкольников в МБДОУ строится с учетом возрастных и психологических особенностей детей при четко организованном медико-педагогическом контроле, соблюдении оптимального двигательного режима.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока,

правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

Все продукты, которые поступают в детское учреждение, соответствуют государственным стандартам и сопровождаются документацией с указанием их качества, сроков реализации, количества. Питьевой режим проводится в соответствии с требованиями СанПиН. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в учреждении.

Административно-хозяйственная часть.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. В здании детского сада имеется автономное газовое отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование, которое находится в удовлетворительном состоянии.

На территории установлена система видеонаблюдения с функцией записи изображения, вход в здание оснащён домофоном, для людей с ограниченными возможностями установлена тактильная вывеска с шрифтом Брайля и кнопкой вызова персонала.

В дошкольном учреждении создана материально - техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно - развивающей среды.

Предметно – пространственная развивающая среда ДОУ способствует всестороннему развитию дошкольников.

При создании предметно - развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Предметная пространственная развивающая среда всех помещений оптимально насыщена, оказывает стимулирующее воздействие на процесс детского развития и саморазвития, социализации и коррекции. В 2025 – 2026 учебном году пополнен раздаточно - обучающий, развивающий и игровой фонд для воспитанников.

В МБДОУ приняты меры по обеспечению условий безопасного пребывания детей. Учреждение оборудовано, тревожной кнопкой, оформлены договоры с соответствующими организациями, имеются первичные средства пожаротушения: огнетушители, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов. Изданы приказы об обеспечении пожарной безопасности. Назначены ответственные лица, утверждены инструкции действий при возникновении пожара, список лиц, осуществляющих инструктаж и практические занятия по отработке плана эвакуации.

Согласно плана проводятся учебные пожарные, практические тренировки по эвакуации воспитанников при угрозе возникновения ЧС.

Подведение итогов проходит на педагогических советах и оперативных совещаниях.

В ДОУ созданы условия для организации питания воспитанников. Дети получают четырехразовое питание (завтрак, уплотненный завтрак, обед, уплотненный полдник), обеспечивающее 95% суточного рациона. Объем пищи и выход блюд соответствует возрасту ребенка. Питание осуществляется в соответствии с цикличным меню.

Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи, формировании культурно-гигиенических навыков.

Вывод:

Работа коллектива ДОУ в течение 2025 – 2026 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года задачам.

Годовые задачи и запланированные к ним мероприятия были полностью реализованы, проводились в разнообразных формах, четко и организовано, есть положительные результаты в их решении.

Предметно - развивающая среда в ДОУ и в групповых комнатах изменяется в соответствии с современными требованиями, отвечает художественно – эстетическим и санитарно – эпидемиологическим требованиям.

Сотрудниками ДОУ создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей и для их полноценного развития.

По результатам работы намечен дальнейший путь развития ДОУ.

На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив. Воспитательно – образовательный процесс в ДОУ строится с учетом Образовательной Программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ
НА 2026 – 2027 и УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представления о здоровом образе жизни, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ.
2. Организация эффективности воспитательно – образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах.

1. НОРМАТИВНО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2026 – 2027 учебный год	В течение года	Заведующий
2.	Актуализация должностных инструкций сотрудников	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы	В течение года	Заведующий
4.	Производственные собрания	В течение учебного года	Заведующий

2. РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
2.	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Вводный инструктаж по охране труда	Сентябрь	Заведующий

4.	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям	В течение года	Старший воспитатель
5.	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий, Медсестра
6.	Техника безопасности при проведении утренников	В течение года	Завхоз, Старший воспитатель, Медсестра
7.	Проведение инструктажа к летне-оздоровительной работе	Май	Медсестра

3. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	**Заседание №1** 1.Выбор председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива работников на 2026-2027 учебный год. 2.Ознакомление сотрудников с планом работы трудового коллектива на 2026-2027 учебный год. 3.Согласование планов работы медсестры и диетсестры 4.Обсуждение и принятие локальных нормативных актов.	Август	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель, Медсестра, Коллектив ДОУ
2.	**Заседание №2.** 1.Об усилении контроля за организацией жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении. 2.Согласование графика отпусков сотрудников ДОУ на 2026 год. 3.Проведение инструктажей по пожарной безопасности, антитеррористическому и электробезопасности. Выступление завхоза Мусостова А.О. 4.О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2026 год.	Декабрь	
3.	**Заседание №3.**	Март	

	1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 2.Организация питания.		
4.	**Заседание №4.** 1.Итоги учебного года. 2.О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 3.Согласование планов работы медсестры и диетсестры на летний оздоровительный период.	Май 2026-2027 2026-2027 2027	
5.	**Внеплановые** По необходимости		

4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

1.	Обсуждение и внедре́ние в практику новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
2.	Участие в работе МО: -посещение открытых просмотров ООД -участие в выставках, конкурсах	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
3.	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации	По плану ПК	Заведующий, Старший воспитатель

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Расстановка кадров, тарификация воспитателей, работников	Август	Заведующий
2.	Методическое обеспечение при реализации ФОП ДО	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
3.	Образовательная среда ДОУ: обновление в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги ДОУ

4.	Составление и уточнение расписания ООД, распорядка работы ДОУ	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
5.	Организация охраны труда и техники безопасности: -инструктаж технического персонала по правилам противопожарной безопасности; -соблюдение санитарно-гигиенического режима правил техники безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, Медсестра, Завхоз
6.	Помощь педагогам в подборе методических пособий для решения образовательно – воспитательных задач	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
7.	Помощь педагогам в подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Старший воспитатель
8.	Проведение педагогических советов	Раз в квартал	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги ДОУ
9.	Подборка методического материала к проведению педсоветов	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги ДОУ
10.	Организация конкурсов, выставок детских работ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
11.	Изготовление атрибутов, дидактических пособий, материала	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
12.	Подбор материала по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
13.	Открытые просмотры ООД	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

14.	Подготовка и проведение праздников, развлечений, досугов, памятных дат	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Педагогические советы	Сроки	Ответственные
1.	**Педагогический совет №1 (установочный)** **Тема: Организационно воспитательно-образовательная работа ДОУ в 2026 - 2027 учебном году.** 1. Об анализе за летний оздоровительный период 2026 года. 2. О рассмотрении и принятии Программы развития на 2026 – 2029гг. 3. О внесении изменений в Образовательную программу дошкольного образования. 4. О рассмотрении и принятии перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2026 – 2027 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие документов регламентирующих образовательную деятельность на 2026 – 2027 учебный год: - годовой план; - режим дня, расписания ООД; - годовые планы и графики узких специалистов; - план работы по профилактике безопасности дорожного движения; - паспорт дорожной безопасности на 2026-2029 учебный год; - план работы с родителями; - план по преемственности со школой; - план консультативного пункта; - годовой календарный учебный график; - учебный план;	Август	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги ДОУ

	-паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере дошкольного образования. - Положения, регламентирующие образовательную деятельность.		
2.	**Педагогический совет № 2 (тематический)** **Тема: «Состояние работы по созданию здоровьесберегающего пространства в ДОУ».** 1. «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ» (доклад) 2. Итоги тематического контроля: «Эффективность использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе детского сада» (справка) 3.«Двигательная активность как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников» (доклад)	Ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели
3.	**Педагогический совет № 3 (тематический)** **Тема: «Организация работы по обучению детей правилам дорожного движения».** 1. Об итогах тематической проверки: «Организация работы по обучению детей правилам дорожного движения» 2. «Организация работы с детьми по правилам дорожного движения» 3.Подведение итогов и проект решения педагогического совета.	Февраль	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели
5.	**Педагогический совет № 4 (итоговый)** **Тема: «Подведение итогов работы МБДОУ №28 «Росинка» г. Грозного за 2026 - 2027 учебный год».** 1.Анализ работы ДОУ за 2026 - 2027 учебный год. 2. О результатах итогового контроля «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года»	Май	Заведующий, Старший воспитатель, Медсестра, Педагоги ДОУ

	3. Рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период 2027 года		

7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	**Смотр - конкурс:** «Готовность групп к началу нового учебного года»	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
2.	**Тематический контроль № 1:** «Эффективность использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе детского сада»	Ноябрь	
3.	**Тематический контроль №2:** «Организация работы по обучению детей правилам дорожного движения».	Февраль	
5.	**Итоговый контроль на тему:** «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года»	Май	

8. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Санитарное состояние	Октябрь	Старший воспитатель Медсестра
2.	Предметно – развивающая среда в группах		
3.	Сформированность у детей навыков самообслуживания		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Ноябрь	Старший воспитатель Медсестра
2.	Организация и проведение прогулки		
3.	Организация работы с родителями		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Декабрь	Старший воспитатель Медсестра
2.	Организация и проведение сна		
3.	Организация игровой деятельности		

4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Январь	Старший воспитатель Медсестра
2.	Охрана жизни и здоровья		
3.	Организация игровой деятельности		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Февраль	Старший воспитатель Медсестра
2.	Соблюдение режима дня		
3.	Организация питания		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Март	Старший воспитатель Медсестра
2.	Организация двигательного режима в течение дня		
3.	Организация работы с родителями		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Апрель	Старший воспитатель Медсестра
2.	Организация и проведение сна		
3.	Сформированность у детей навыков самообслуживания		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Май	Старший воспитатель Медсестра
2.	Организация и проведение прогулки		
3.	Организация питания		
4.	Ведение документации педагогов		

9. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Дисциплина на улице - залог безопасности»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Воспитание ответственности у детей»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	«Использование здоровьесберегающих технологий в	Ноябрь	Старший воспитатель

	различных видах деятельности дошкольников»		
4.	«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
5.	«Роль сюжетно-ролевых игр в воспитании личности ребенка»	Февраль	Старший воспитатель
6.	«Безопасность детей дома и на улице»	Март	Старший воспитатель
7.	«Решаем проблемы, играя с детьми»	Апрель	Старший воспитатель
8.	«Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	Май	Старший воспитатель

10. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Открытый просмотр ООД в старшей группе по познавательному развитию	Ноябрь	Воспитатель
2.	Открытый просмотр ООД в средней группе по нравственно – патриотическому воспитанию	Январь	Воспитатель
3.	Открытый просмотр ООД по ФЭМП в подготовительной группе	Март	Воспитатель

11. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«1 сентября - День знаний»	Сентябрь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
2.	«Рабби – уль – Авваль»	Сентябрь	
3.	«День солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь	
4.	«День чеченской женщины»	Сентябрь	
5.	«День дошкольного работника»	Сентябрь	
6.	«Мой прекрасный город Грозный»	Октябрь	
7.	«Осенний бал»	Октябрь	

8.	«День матери»	Ноябрь
9.	«Новогодний огонек»	Декабрь
10.	«День защитника Отечества»	Февраль
11.	«День депортации»	Февраль
12.	«Мамин праздник»	Март
13.	«Ураза Байрам»	Март
14.	«День Мира»	Апрель
15.	«Бекалахь сан ненан мотт»	Апрель
16.	«9 мая - День победы!»	Май
17.	«День памяти и скорби Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова»	Май
18.	«Выпускной бал»	Май

СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс творчества детей и родителей «Дары осени»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Конкурс оформления групп «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	

ВЫСТАВКИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выставка детских рисунков «Защитник Отечества»	Февраль	Старший воспитатель, Воспитатели
4.	Выставка «Лучший уголок ПДД»	Март	
5.	Выставка детских поделок «Сан хьоме Даймохк!	Апрель	

12. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Адаптационный период детей в детском саду»	Сентябрь	Старший воспитатель

2.	«Профилактика ОРЗ в осенний период»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	«Энциклопедия здоровья»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	Консультация «Безопасность детей дома и на улице»	Декабрь	Старший воспитатель
5.	«Консультация «Духовно-нравственное воспитание ребенка»»	Январь	Старший воспитатель
6.	«Патриотическое воспитание детей старшего возраста»	Февраль	Старший воспитатель
7.	«Развитие математических способностей у дошкольников»	Март	Старший воспитатель
8.	«Безопасность детей летом»	Май	Старший воспитатель

13. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	**Собрание №1.** **1.** Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год. **2.** Выборы нового состава родительского комитета. **3.** Организация питания в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели
2.	**Собрание№2.** **1.** Итоги воспитательно-образовательной работы за 2026 – 2027 учебный год. **2.**Подготовка к выпускным утренникам. **3.** Отчет летней оздоровительной работы медсестры. 2027г	Май	

14. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Методическая работа			

1.1.	Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы. Заключение договора	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель
1.2.	Оформление стенда и странички на сайте школы «Для вас родители, от будущих первоклассников».	В течение года	Воспитатель
2. Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
2.1.	Посещение линейки «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
2.2.	Беседы с детьми: - «Я - будущий школьник»; - «Профессия - учитель»; - «Школьные принадлежности»; - «Безопасная дорога от дома до школы»	Октябрь Декабрь Февраль Март	Воспитатели подготовительной группы
2.3.	Выставка детских работ «Моя будущая школа»	Апрель	Воспитатели подготовительной группы
2.4.	Экскурсия: «Путешествие в школу»	Май	Воспитатели подготовительной группы, Заведующий
3. Содержание работы по взаимодействию с родителями			
3.1.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей: - «Подготовка руки будущего первоклассника к письму»; - «Леворукий ребенок»	Ноябрь Апрель	Старший воспитатель
3.2.	Консультация: «Основные требования школы, детского сада к содержанию проводимой работы дома»	Январь	Старший воспитатель
3.3.	Консультация: «Знакомимся со школой»	Март	Воспитатель подг.группы
3.4.	Оформление информационных материалов для родительских уголков в подготовительной группе	Апрель	Воспитатели подготовительной группы

15. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж «Должностные инструкции»	Сентябрь	Заведующий, Завхоз, Медсестра
2.	Техника безопасности на кухне работа с электроприборами	Сентябрь	Заведующий, Завхоз,
3.	Работа по благоустройству территории	В течение года	Заведующий, Завхоз
4.	Подготовка отопительной системы к отопительному сезону	Октябрь	Заместитель, Завхоз
5.	Повторяем правила СанПиН, Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Ноябрь Март	Заведующий, Завхоз, Медсестра
6.	Материально-техническое оснащение Проведение мероприятий по ОТ и ТБ -Замена сантехнического; оборудования в группах; -Частичная замена водопроводных труб; Косметический ремонт групповых помещений	В течение года	Завхоз
7.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	В течение года	Завхоз
8.	Осуществление контроля за обеспечением безопасности детей и сотрудников ДОУ	Постоянно	Заведующий, Завхоз
9.	Контроль состояния инвентаря ДОУ и приведение в надлежащее состояние по необходимости	Постоянно	Заведующий, Завхоз
10.	Работа по благоустройству территории: оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников	Апрель	Завхоз
11.	Подготовка и проведение мероприятий по годовому плану	В течение года	Завхоз

12.	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения	Постоянно	Заведующий, Завхоз
13.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Ежемесячно	Заведующий, Завхоз Медсестра
14.	Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Ежемесячно	Заведующий, Завхоз
15.	Закупка материалов для ремонтных работ	Апрель - май	Завхоз